

## NAVODILA ZA OPRAVLJANJE IZPITA IZ PREDMETA OBLIKOVANJE DOKUMENTOV

1. Besedilo naj bo obojestransko poravnano.
2. Besedilo smiselno razdelite na odstavke.
3. Besedilo naj bo v pisavi Palatino Linotype, velikost pisave naj bo 11,5.
4. V besedilu ustrezno označite naslov in podnaslove ter naredite avtomatsko kazalo strani, ki naj bo na začetku dokumenta.
5. Strani naj bodo oštevilčene, in sicer naj bo številka strani v nogi posamezne strani, sredinsko poravnana, v pisavi Comic Sans MS, velikost pisave pa naj bo 7.
6. Na tretji strani besedila naj bo razmik med vrsticami 1,5.
7. Na peti strani besedila naj bo besedilo v dveh stolpcih.
8. Pri odstavku o Zemlji vstavite sliko našega planeta. Besedilo mora sliko oblikovati.
9. V glavi besedila naj bo levo poravnano vaše ime in priimek, desno pa število znakov s presledki v vašem dokumentu.
10. **Izdelek pošljite shranjen v Wordu na naslov [nadja.bezensek@prah.si](mailto:nadja.bezensek@prah.si) Rok za oddajo izdelka je 28. 11. 2020.**